

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Людиновский индустриальный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B9FF196475479A1EFDC5675A29015B16  
Владелец Харламов Владимир Максимович  
Действителен с 10.01.2023 по 04.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии  
35.01.26 Мастер растениеводства

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.01.26 Мастер растениеводства (профессионалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N 361 от 25. 05. 2022 года, укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

СОГЛАСОВАНО

Заведующая по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.Е.Селиверстова

31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Т.П. Киселева

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Е.А. Степина

Разработчики:

Недведь Н. О., преподаватель иностранного языка

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 4  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС НПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства

### 1.1.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 .

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Выполнять немеханизированные операции по обработке почвы, посеву (посадке), уходу за полевыми культурами в соответствии с технологиями их возделывания;

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения   | Знания   |
|--------|--|--|
| ОК 01  | <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02. | <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость</p>  | <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное</p>  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | <p>результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>   | <p>обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>  |
| ОК 03  | <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования</p> | <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 03.07 кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04  | <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p>   |
| ОК 07  | <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>  | <p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Зо 07.04 принципы бережливого производства;</p> <p>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона</p>  |
| ОК 09. | <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>   | <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>  | 36            |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>              | 36            |
| в том числе:   |               |
| теоретическое обучение                                     | 0             |
| практические занятия                                       | 34            |
| самостоятельная работа                                     | 0             |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> | 2             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК                      | Код /У/З |          |
|--|---|---|---------------------------------|----------|----------|
| <i>2 курс 1 семестр- 16 ч</i>  |   |   |                                 |          |          |
| <b>Раздел 1. Моя будущая профессия</b>   |   |   |                                 |          |          |
| Тема 1.1.<br>Я и моя специальность   | <b>Содержание учебного материала</b><br><b>Освоение лексического материала по теме.</b><br><b>Грамматический материал:</b> Местоимения (личные, притяжательные, возвратные).<br>Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.<br>Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; понятие глагола-связки. |   | ОК01, ОК02, ОК04, ОК09<br>ПК1.1 | Уо 01.04 | Зо 01.01 |
|  |   |   |                                 | Уо 01.06 | Зо 01.02 |
|  |   |   |                                 | Уо 01.09 | Зо 01.06 |
|  |   |   |                                 | Уо 02.01 | Зо 02.02 |
|  |   |   |                                 | Уо 02.02 | Зо 02.03 |
|  |   |   |                                 | Уо 02.03 | Зо 02.04 |
| Практическое занятие № 1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности.   | 2   |   | Уо 02.04                        | Зо 04.01 |          |
| Практическое занятие № 2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации. | 2   |   | Уо 02.06                        | Зо 04.02 |          |
| Практическое занятие № 3. Представление себя специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации        | 2   |   | Уо 02.08                        | Зо 09.01 |          |
| Практическое занятие № 4. Практическое занятие Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»                                      | 2   |   | Уо 04.01                        | Зо 09.02 |          |
| Практическое занятие № 5. Составить сообщение «Почему я выбрал специальность «Мастер растениеводства» (монологическая речь)                              | 2   |   | Уо 04.02                        | Зо 09.03 |          |
|  |   |   | Уо 09.01                        | Зо 09.04 |          |
|  |   |   | Уо 09.02                        | Зо 09.05 |          |
|  |   |   | Уо 09.03                        |          |          |
|  |   |   | Уо 09.04                        |          |          |
|  |   |   | Уо 09.05                        |          |          |
| Тема 1.2.<br>Сельскохозяйственная техника  | <b>Содержание учебного материала</b><br><b>Лексический материал по теме.</b><br><b>Грамматический материал:</b><br>Порядок слов в повествовательном, вопросительном, отрицательном предложении.<br>Артикль: определённый, неопределённый. Present Simple Tense. Past Simple Tense.<br>Лексико<br>грамматическое тестирование. - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.  |   | ОК01, ОК02, ОК04, ОК09<br>ПК1.1 | Уо 01.04 | Зо 01.01 |
|  |   |   |                                 | Уо 01.06 | Зо 01.02 |
|  |   |   |                                 | Уо 01.09 | Зо 01.06 |
|  |   |   |                                 | Уо 02.01 | Зо 02.02 |
|  |   |   |                                 | Уо 02.02 | Зо 02.03 |
|  |   |   |                                 | Уо 02.03 | Зо 02.04 |
|  |   |   | Уо 02.04                        | Зо 04.01 |          |
|  |   |   | Уо 02.06                        | Зо 04.02 |          |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | Практическое занятие № 6. История возникновения сельскохозяйственной техники.   | 2 |  | Уо 02.08<br>Уо 04.01<br>Уо 04.02   | Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03   |
|  | Практическое занятие № 7. Развитие сельскохозяйственной техники.  | 2 |  | Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05   | Зо 09.04<br>Зо 09.05   |
|  | Практическое занятие № 8. Рассмотрение и обсуждение сельскохозяйственной техники, ее типы, назначение. Контрольная работа по пройденному материалу.<br><i>2 курс 2 семестр – 20 ч</i>   | 2 |  |  |  |
|  | Практическое занятие № 9. Оснащение сельского хозяйства современным оборудованием   | 2 |  |  |  |
|  | Практическое занятие № 10 Обзор статей, буклетов, Изучение и обсуждение сельскохозяйственных тракторов, их виды, общая характеристика, оснащение.   | 2 |  |  |  |
|  | Практическое занятие № 11 Недостатки и преимущества отдельных сельскохозяйственных машин  | 2 |  |  |  |
| Тема 1.3<br>Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий  | <b>Содержание учебного материала</b><br><b>Освоение лексического материала по теме.</b><br><b>Грамматический материал:</b> - предлоги, разновидности предлогов; - особенности в употреблении предлогов Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние».                                      |   | OK01, OK02,<br>OK03, OK04<br>OK07, OK09<br>ПК1.1 | Уо 01.04<br>Уо 01.06<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Уо 02.06<br>Уо 02.08<br>Уо 03.02<br>Уо 03.03<br>Уо 04.01<br>Уо 04.02<br>Уо 07.01<br>Уо 07.02<br>Уо 07.03<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05 | Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.06<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 02.04<br>Зо 03.02<br>Зо 03.04<br>Зо 04.01<br>Зо 04.02<br>Зо 07.01<br>Зо 07.02<br>Зо 07.03<br>Зо 07.04<br>Зо 07.05<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>Зо 09.04<br>Зо 09.05 |
|  | Практическое занятие № 12.<br>Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий   | 2 |  |  |  |
|  | Практическое занятие № 13.<br>Человек и природа – сотрудничество или противостояние.  | 2 |  |  |  |
| Тема 1.4<br>Инструкции и руководства при использовании приборов и технического оборудования сельскохозяйственной техники | <b>Содержание учебного материала</b><br><b>Освоение лексического материала по теме.</b><br><b>Грамматический материал:</b> - формы инфинитива и их значение - функции и употребление инфинитива Работа с текстом «Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля» |   | OK03, OK04<br>OK09<br>ПК1.1                      | Уо 03.02<br>Уо 03.03<br>Уо 04.01<br>Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04   | Зо 03.02<br>Зо 03.04<br>Зо 04.01<br>Зо 04.02<br>Зо 07.01<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>Зо 09.04   |
|  | Практическое занятие №14. «Инструкции и руководства при использовании приборов и технического оборудования сельскохозяйственной техники»  | 2 |  |  |  |



|  |  |    |                             |          |                      |
|--|--|----|-----------------------------|----------|----------------------|
|  | Практическое занятие № 15 Составление диалогов по теме «Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля»                                      | 2  |                             | Уо 09.05 | Зо 09.04<br>Зо 09.05 |
| Тема 1.5 Профессиональное саморазвитие | <b>Содержание учебного материала</b><br><b>Освоение лексического материала по теме.</b><br><b>Грамматический материал:</b><br>- видовременные формы глагола; оборот there is/there are |    | OK03, OK04<br>OK09<br>ПК1.1 | Уо 03.02 | Зо 03.02             |
|  | Практическое занятие № 16. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности  | 2  |                             | Уо 03.03 | Зо 03.04             |
|  | Практическое занятие № 17. Конференция «Моя будущая специальность»   | 2  |                             | Уо 04.01 | Зо 04.01             |
|  |  |    |                             | Уо 04.02 | Зо 04.02             |
|  |  |    |                             | Уо 09.01 | Зо 07.01             |
|  |  |    |                             | Уо 09.02 | Зо 09.01             |
|  |  |    |                             | Уо 09.03 | Зо 09.02             |
|  |  |    |                             | Уо 09.04 | Зо 09.03             |
|  |  |    |                             | Уо 09.05 | Зо 09.04             |
|  |  |    |                             |          | Зо 09.05             |
| Дифференцированный зачет               |  | 2  |                             |          |                      |
| Всего:                                 |  | 36 |                             |          |                      |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- учебный кабинет
- библиотека
- читальный зал с выходом в Интернет

#### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся
- необходимая методическая и справочная литература.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор с экраном;
- доступ к сети интернет;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2021.

2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 13.12.2022). — Текст : электронный.

3. Анюшенкова О.Н. Английский язык. Технический перевод : учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 369 с. — (для машиностроительных специальностей). — ISBN 978-5-406-08119-8. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с.

##### Дополнительные:

1. Агабекян И.П. Английский язык для сферы обслуживания : учебное пособие / Агабекян И.П. — Москва : Проспект, 2017.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ.учреждений сред. проф.образования.—М.,2014

##### Интернет ресурсы:

Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный. <https://learnenglish.britishcouncil.org>

News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>   | <p>«Отлично»<br/>теоретическое содержание освоено полностью, пробелов, сформированы, предусмотренные программой задания качество их оценено</p> <p>«Хорошо»<br/>теоретическое содержание освоено полностью, пробелов, умения сформированы</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- индивидуальные задания</li> <li>- фронтальный и индивидуальный опрос</li> <li>- самостоятельная работа</li> </ul> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>  | <p>недостаточно, предусмотренные программой задания</p> <p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно»<br/>теоретическое содержание освоено частично, пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»<br/>теоретическое содержание курса освоено, необходимые умения сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки</p> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> |  | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>  |