Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО «АЛЬЯНС»
_____ В.В. ДЕНИСОВ

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
_____ В.М. Харламов
«30» 08 2019 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2019 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6bfb4669320459c27639881eb3b9834e0998e267
Владелец Харламов Владимир Максимович
Действителен с 25.10.2021 по 25.01.2023

Направление подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Профессия

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации выпускника

Контролер-кассир
Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

г. Людиново
2019

Основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 723

Организация-разработчик: ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»

Разработчики: Чеботарева Л.Ю., методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** **4**

1.1. Нормативно-правовая основа разработки основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ **5**

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ **7**

3.1 Нормативный срок освоения ППКРС

3.2. Требования к поступающим

3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, служащих по Общему классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР **8**

4.1. Рабочий учебный план. Календарный учебный график

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК **18**

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ **19**

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ **29**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая основа разработки основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)

ППКРС, реализуемая на базе ГАПОУ КО «ЛИТ» по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей профессии.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ, учебной и производственной практик, методические материалы, контрольно-оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативную базу разработки ППКРС составляют:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273(в действующей редакции);

Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» № 1551 от 07 июля 2015 года, лицензия на право образовательной деятельности с приложением перечня профессий и специальностей, уровней подготовки серия 40Л01 № 0001589 от 16.06.2016 г.;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 723;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (в ред от 29.06.2017 г.);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

Примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при Министерстве образования и науки Калужской области Протокол № 3 от 08.06.2012 г.

Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (№ 389 от 09.04.2015 г.)

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.
2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товарно-сопроводительные документы; торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент; ассортимент товаров; технологические процессы.
2.1.3. Обучающийся по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:
- Продажа непродовольственных товаров.
- Продажа продовольственных товаров.
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

В результате освоения ППКРС обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД):
- Продажа непродовольственных товаров
- Продажа продовольственных товаров
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ВПД 1	**Продажа непродовольственных товаров**
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-техническом оборудовании.
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВПД 2	**Продажа продовольственных товаров**
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования.
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей
ВПД 3	**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

3.1. Нормативный срок освоения ППКРС

Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 10 мес.[i];
- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес. (ФГОС)

3.2. Требования к поступающим

- на базе основного общего образования – наличие документа государственного образца об образовании
- на базе среднего общего образования - наличие документа государственного образца об образовании

3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, служащих по Общему классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир

[1] Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей профессии, специальности

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 20%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

4.1 Рабочий учебный план. Календарный учебный график.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных видов промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общепрофессионального;
- профессионального;
- учебную практику;
- производственную практику;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Утверждаю:
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
_____В.М. Харламов

___30 августа_____2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация: Контролер-кассир
Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.02 Продавец, контролер-кассир по программе базовой подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 723, решения экспертного совета по среднему профессиональному образованию при Министерстве образования и науки Калужской области Протокол № 3 от 08 июня 2012 года.

Организация учебного процесса

Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Обязательный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю, а максимальный – 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная, занятия группируются парами, перерыв между уроками в парах – 5-10 минут, между парами 15-20 минут. Общий объем каникулярного времени на 1,2 курсах составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период, на 3-ем курсе - 2 недели в зимний период.

На первом, втором и третьем курсах реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели (1,5 года) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед.
промежуточная аттестация - 3 нед.
каникулярное время - 22 нед.

На общеобразовательный цикл отводится 2052 часа.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. В этом случае ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Объем консультаций – 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, умений и компетенций оговорены в программах дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в календарном учебном графике и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

Организация практик

Учебная практика проводится рассредоточено на базе образовательной организации, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится концентрированно, после изучения соответствующего модуля, как на полигонах образовательной организации, так и в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий) в форме дифференцированного зачета.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Объемы инвариантной и вариативной частей ППКРС составляют *576* и 144 часов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, использован:

на увеличение федерального компонента, отведенного на профессиональные модули в объеме 144 часа.

В рамках ПМ.02 Продажа продовольственных товаров МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами и ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники реализуется дуальное обучение в условиях, приближенных к реальным. Обслуживание покупателей с применением весоизмерительного оборудования, проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот, подсчет денежной выручки за день, работа на машине пересчета денежных купюр, проведение консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг, работа на кассовых терминалах проводятся на базе торговых предприятий ПК Люмар, ООО «Альянс», магазина «Глория».

Порядок проведения аттестации выпускников

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Умения и знания студентов при проведении промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Промежуточная аттестация студентов при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и по текущей успеваемости. Завершающим этапом промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам являются дифференцированные зачеты и итоговые экзамены. Два обязательных экзамена по русскому языку и математике, один экзамен по праву проводится по выбору техникума с учетом профиля получаемого профессионального образования. Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и производственной практики.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в техникуме.

После освоения студентами курса теоретической и практической подготовки проводится процедура государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у студента компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, выпускная практическая работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в техникуме.

По итогам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация:

Контролер-кассир
Продавец продовольственных товаров
Продавец непродовольственных товаров

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
I	34,2	2,8	4	0	-	11	52
II	28,3	5,7	4	3	-	11	52
III	14,5	2,5	20	2	2	2	43
Всего	**77**	**11**	**28**	**5**	**2**	**24**	**147**

3. Календарный учебный график

КУРСЫ	сентябрь 30				октябрь 31					ноябрь 30				декабрь 31					январь 31				февраль28				март 31					апрель 30			
	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27
	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	=	=	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3
2	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	**Э**	=	=	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п
3	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	**Э**	=	=	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Обозначения:

1. Теория с учебной практикой - т/п
2. Производственная практика- П
3. Промежуточная аттестация - **Э**
4. Каникулы - **=**
5. Государственная итоговая аттестация - ГИА

май 31				июнь 30					июль 31				теоретическое обучение		промежут аттестац	Практика		ИТОГОВАЯ аттестац	КАНИКУЛЫ	ВСЕГО
4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27				учебная	производ			
10	17	14	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2								
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед
т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	**Э**	**=**	=	=	=	=	34,2	1230	0	2,8	4		11	52
4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27								
10	17	14	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2								
т/п	т/п	П	П	П	П	П	**Э**	**=**	=	=	=	=	28,3	1020	3	5,7	4		11	52
П	П	П	П	П	**Э**	**ГИА**							14,5	522	2	2,5	20	2	2	43
													77	2772	5	11	28	2	24	147

4. План образовательной деятельности

ИНДЕКС	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)					
			Максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в том числе							
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл.	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
								17	**24** (23т/п+1п/а)	**17** (16+1п/а)	**24** (18+5п/п+1п/а)	**17** (16+1п/а)	**24** (21п/п+1п/а+2ГИА)
								нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
ОО.00	**Общеобразовательный цикл**	***03/15ДЗ/3Э***	**2072**	**20**	**2052**	**2052**	**0**	**380**	**639**	**449**	**380**	**204**	**0**
ОУП.00	**Обязательные учебные предметы**		**1522**	**20**	**1502**	**1502**	**0**	**281**	**488**	**353**	**312**	**68**	**0**
ОУП.01	Русский язык	0/Э	116		116	116		34	24	**58**			
ОУП.02	Литература	0/ДЗ	164		164	164		34	72	34	24		
ОУПп.03	Иностранный язык	0/ДЗ	168		168	168		34	48	32	54		
ОУПп.04	Математика	ДЗ/Э	285		285	285		60	108	64	**53**		
ОУП.05	История	0/ДЗ	166		166	166		34	48	32	52		
ОУП.06	Физическая культура	0/ДЗ	225		225	225		51	72	48	54		
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	0/ДЗ	72		72	72		34	38				
ОУП.08	Астрономия	0/ДЗ	36		36	36					36		
	Индивидуальный проект			20									
ОУП.09	Информатика	0/ДЗ	107		107	107					39	68	
ОУПп.10	Экономика	0/Э	85		85	85				**85**			

ОУП.11	Родная литература	0/ДЗ	78		78	78			78				
ОУП.д	**Дополнительные учебные предметы**	0/7ДЗ	**550**	**0**	**550**	**550**	**0**	**99**	**151**	**96**	**68**	**136**	**0**
ОУП.12	Введение в специальность	ДЗ/2ДЗ/ДЗ/0/3ДЗ	550		550	550	0	99	151	96	68	136	0
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**03/5ДЗ/0Э**	**240**	**80**	**160**	**86**	**74**	**64**	**0**	**0**	**0**	**96**	**0**
ОП.01	Основы деловой культуры	0/0/0/0/ДЗ/0	48	16	**32**	16	16					32	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	0/0/0/ДЗ/0/0	48	16	**32**	16	16					32	
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	ДЗ/0/0/0/0/0	48	16	**32**	22	10	32					
ОП.04	Санитария и гигиена	ДЗ/0/0/0/0/0	48	16	**32**	24	8	32					
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	0/0/0/0/ДЗ/0	48	16	**32**	8	24					32	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**03/6ДЗ/6Э**	**860**	**300**	**1964**	**464**	**1500**	**168**	**189**	**127**	**412**	**312**	**756**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**03/6ДЗ/6Э**	**780**	**260**	**1924**	**464**	**1460**	**168**	**189**	**127**	**412**	**272**	**756**
ПМ.01	***Продажа непродовольственных товаров***	**03/2ДЗ/2Э**	**321**	**107**	**700**	**198**	**502**	**168**	**189**	**127**	**216**	**0**	**0**
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	0/Э/0/0/0/0	321	107	**214**	198	16	66	**81**	31	36		
УП.01	Учебная практика	0/0/0/ДЗ/0/0			**198**	0	198	102	96				
ПП.01	Производственная практика	0/0/0/ДЗ/0/0			**288**	0	288		12	96	180		
ПМ.02	***Продажа продовольственных товаров***	**03/2ДЗ/2Э**	**267**	**89**	**646**	**168**	**478**	**0**	**0**	**0**	**196**	**90**	**360**
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	0/0/0/0/Э/0	267	89	**178**	162	16				88	**90**	
УП.02	Учебная практика	0/0/0/0/ДЗ/0			**108**	6	102				108		
ПП.02	Производственная практика	0/0/0/0/0/ДЗ			**360**	0	360						360
ПМ.03	***Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями***	**03/2ДЗ/2Э**	**192**	**64**	**578**	**98**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**182**	**396**
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	0/0/0/0/Э/0	192	64	**128**	98	30					**128**	

УП.03	Учебная практика	0/0/0/0/ДЗ/0			**90**	0	90					54	36
ПП.03	Производственная практика	0/0/0/0/0/ДЗ			**360**	0	360						360
ФК.00	**Физическая культура**	0/0/0/0/ДЗ/0	**80**	**40**	**40**	**0**	**40**					**40**	
	Всего	**03/26ДЗ/9Э**	**4576**	**400**	**4176**	**2602**	**1574**	**612**	**828**	**576**	**792**	**612**	**756**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**												2 нед/72

Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	всего	дисциплин и МДК	510	720	480	504	558	0
		учебной практики	102	96	0	108	54	36
		производственной практики	0	12	96	180	0	720
Государственная итоговая аттестация		экзаменов	0	1	2	1	2	2
		дифф.зачетов	3	6	1	6	7	3
Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) - 2 недели (с 15 июня по 28 июня)		зачетов						

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информатики и ИКТ
5	Физики
6	Химии и биологии
7	Деловой культуры
8	Бухгалтерского учета
9	Организации и технологии розничной торговли
10	Санитарии и гигиены
11	Безопасности жизнедеятельности
	ЛАБОРАТОРИИ
1	Торгово-технологического оборудования
2	Учебный магазин
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	ЗАЛЫ
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППКРС
1	2	3	4
ОУД.00 Общеобразовательный цикл			
ОУП.00	**Обязательные учебные предметы**		
ОУП.01	Русский язык		
ОУП.02	Литература		
ОУПп.03	Иностранный язык		
ОУПп.04	Математика		
ОУП.05	История		
ОУП.06	Физическая культура		
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		
ОУП.08	Астрономия		
	Индивидуальный проект		
ОУП.09	Информатика		
ОУПп.10	Экономика		
ОУП.11	Родная литература		
ОУП.д	**Дополнительные учебные предметы**		
ОУП.12	Введение в специальность		
ОП.00 Профессиональный цикл			
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		
ОП.01	Основы деловой культуры		
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		
ОП.03	Организация и технология розничной торговли		
ОП.04	Санитария и гигиена		
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		
ПМ.00	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров		
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров		
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		
ФК	**Физическая культура**		

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями и мастерами производственного обучения и предназначен для проверки качества освоения учебного материала в течение всего учебного процесса, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, модулю преподавателями и мастерами производственного обучения.

Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине, модулю являются: зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, на базе которых проходила производственная практика.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Для промежуточной аттестации они разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведения консультаций.

Фонды оценочных средств (ФОС) включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Знание показателей качества, дефектов, градаций качества, упаковки, маркировки непродовольственных товаров. Знание назначения и классификации торгового инвентаря для проверки качества товаров. Знание устройства и правил эксплуатации весоизмерительного оборудования. Правильность идентификации товаров различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения). Точность оценки качества по органолептическим показателям. Точность и скорость взвешивания товаров отдельных товарных групп.	*Текущий контроль в форме:* - устного и письменного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - работы на практическом занятии; - защита практических работ; - тестирования; - результатов самостоятельной подготовки студентов
ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-техническом оборудовании.	Знание классификации и ассортимента различных товарных групп непродовольственных товаров. Знание назначения, классификации мебели для торговых организаций и требований, предъявляемых к ней. Знание назначения, классификации торгового инвентаря для подготовки товаров к продаже, выкладки товаров. Знание правил охраны труда при подготовке, размещении и выкладке товаров в торговом зале. Правильность идентификации товаров различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения).	*Текущий контроль в форме:* - устного и письменного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - работы на практическом занятии;

ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их	Знание факторов, формирующих и сохраняющих потребительские свойства товаров различных товарных групп. Знание классификации и ассортимента различных товарных групп непродовольственных товаров. Знание назначения, классификации торгового инвентаря для отпуска товаров покупателям и проведения расчётных операций.	- защита практических работ; - тестирования; - результатов самостоятельной подготовки студентов. *Итоговый контроль в форме:* -выполнения работ на

эксплуатации	Знание закона о защите прав потребителей. Точность идентификации товаров различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения). Полнота, грамотность, аргументированность и доступность консультации покупателей о потребительских свойствах и правилах эксплуатации товаров; Правильность расшифровки маркировки, клеймения и символов по уходу. Своевременность и техничность выполнения всех работ по обслуживанию покупателей и продаже различных групп непродовольственных товаров**.**	практике; - зачетов по разделам; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Знание факторов, сохраняющих потребительские свойства товаров различных товарных групп. Знание упаковки, маркировки и хранения непродовольственных товаров. Знание назначения и классификации систем защиты товаров, порядка их использования; Точность идентификации товаров различных товарных групп в процессе хранения (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - работы на практическом занятии; - защита практических работ; - тестирования; - результатов самостоятельной подготовки студентов. Итоговый контроль в форме: -выполнения работ на практике; - зачетов по разделам; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	- знание показателей качества различных групп продовольственных товаров; - дефектов продуктов; - особенностей маркировки, упаковки различных групп продовольственных товаров, видов сопроводительных документов, их реквизитов. - быстрота и правильность чтения сопроводительных документов, распознавание их реквизитов. - правильность установления градаций качества пищевых продуктов;	выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - квалификационный экзамен по модулю

	- точность оценки качества продуктов по органолептическим показателям; - умение распознавать дефекты пищевых продуктов; - грамотность использования измерительного оборудования при приёмке товаров	
ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	- знание классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; - знание особенностей упаковки отдельных групп продовольственных товаров. - знание правил охраны труда при подготовке товаров к продаже, размещении и выкладке товаров. - быстрота и правильность идентификации различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных) при размещении и выкладке товаров. - скорость и тщательность подготовки к продаже разных групп и подгрупп продовольственных товаров. - правильность размещения и выкладки продовольственных товаров в торговом зале магазина.	- выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	- знание особенностей пищевой ценности разных пищевых продуктов; - знание ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров; - быстрота и точность идентификации различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных) при продаже товаров; - скорость и техничность выполнения всех работ по обслуживанию покупателей и продаже различных групп продовольственных товаров;	- выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	- знание особенностей хранения отдельных групп продовольственных товаров. - обеспечение создания оптимальных условий хранения продовольственных товаров, соблюдение сроков реализации.	выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - квалификационный экзамен по модулю

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования.	- знание классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования; - технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию; - устройства и принципов работы оборудования; - типовых правил эксплуатации оборудования; - нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования. - правильность подготовки измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; - грамотное использование в технологическом процессе измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования.	-выполнение практических заданий, -устный опрос, -тестирование, -контрольная работа, -квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	- знание особенностей хранения отдельных групп продовольственных товаров. - создание оптимальных условий хранения продовольственных товаров;	-выполнение практических заданий, -устный опрос, -тестирование, -контрольная работа, -квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.7 Изучать спрос покупателей	- знание ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров. - знание видов спроса и методов изучения спроса. - быстрота и точность идентификации различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных) при изучении спроса; - умение применять различные методы для изучения спроса покупателей.	-выполнение практических заданий, - устный опрос, -тестирование, -контрольная работа, - квалификационный экзамен по модулю
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- знание документов, регламентирующих применение ККТ; правил расчетов и обслуживания покупателей; отличительных признаков платежных средств безналичного расчета; типовых правил обслуживания, эксплуатации ККТ и правил регистрации; классификации устройства ККТ; основных режимов ККТ; особенностей технического обслужива-	-выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, -квалификационный экзамен по модулю

	ния ККТ. - быстрота и чёткость подготовки ККТ различных видов к работе. Умение работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах. - умение быстро устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; соблюдать правила техники безопасности.	Итоговый контроль в форме: -выполнения работ на практике. Дифференцированного зачёта по МДК; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	- знание признаков платежеспособности государственных денежных знаков. Умение распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; применять аппараты для проверки подлинности банкнот.	использование в рамках текущего контроля знаний - устного и письменного контроля знаний, - тестовых заданий. Итоговый контроль в форме: -выполнения работ на практике; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- знание правил расчетов и обслуживания покупателей. - скорость и техничность выполнения всех работ по обслуживанию покупателей и продаже различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	- оценка выполнения работ на практике; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.	- знание порядка получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета; правил оформления документов по кассовым операциям. - быстрота, четкость и грамотность оформления документов по кассовым операциям	использование в рамках текущего контроля знаний - устного и письменного контроля знаний, - тестовых заданий; - оценка работы на практическом занятии. - оценка выполнения работ на практике; Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта по МДК; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	- ответственность и внимательность при осуществлении контроля сохранности товарно-материальных ценностей. - соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники.	- оценка выполнения работ на практике; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-обоснованность принятого решения, своевременность оценки и коррекции деятельности. -ответственность за выполненную работу.	анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в команде и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	- демонстрация умений соблюдать правила реализации товаров	наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК 8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

6.2.1. *Общие положения*

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ КО «ЛИТ» проводится в соответствии с Положением и программой Государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденная приказом директора учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.2.2. *Структура выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа (ПЭР).*

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями ППКРС профессии.

Содержание ПЭР должно соответствовать ППКРС профессии.

ПЭР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

По итогам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация:

Контролер-кассир

Продавец продовольственных товаров

Продавец непродовольственных товаров

6.2.3. *Организация выполнения ПЭР.*

ПЭР выполняются под руководством опытных преподавателей техникума, на предприятиях и в организациях г. Людинова.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями в тесном контакте с мастером производственного обучения и совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Темы рассматриваются цикловой методической комиссией. Темы должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ (с указанием преподавателя-консультанта) за обучающимися оформляется приказом директора.

По выбранной теме выпускной квалификационной работы преподаватель-консультант разрабатывает совместно с учащимся индивидуальный план подготовки и выполнения письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа может быть заменена выполнением выпускной творческой работы.

Объем ПЭР должен составлять не менее 25 страниц печатного текста.

ПЭР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- расчетно-технологическая часть;
- экономическая часть;
- безопасные приемы работы. Организация труда на рабочем месте
- заключение, в котором содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы
- приложения.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

В критерии оценки, определяющие подготовку студентов по профессии, входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных при выполнении практических и лабораторных работ;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональный задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании Государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем руководителя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев, после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся техникума на период времени установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком, для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность в техникуме представлена как непрерывный процесс создания условий для формирования общекультурных компетенций выпускников, становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента, формирование профессиональной направленности, формирование здорового образа жизни и экологической культуры, развитие сотрудничества студента и преподавателя, развитие творческой деятельности, соотнесенной с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в техникуме реализуется по пяти основным направлениям: гуманитарно-эстетическому, социально-правовому, спортивно-оздоровительному, гражданско-патриотическому, духовно-нравственному.

В основе работы техникума лежат следующие ценности и нормы: справедливость, доброта, истина, красота. Они являются традиционными и закрепляются во всех проводимых мероприятиях: открытые уроки, тематические и предметные недели, выставки технического творчества, конкурсы профмастерства, уроки мужества, дни здоровья, общетехникумовские праздники, концерты, КВНы, акции, смотры-конкурсы, коллективные творческие дела.

Основной целью воспитательной работы в техникуме является формирование социально активной, социально-адаптированной, духовно-нравственной личности, развитие у студентов чувства патриотизма, высокой гражданской ответственности и толерантности. Воспитание компетентности выпускников, имеющих чувство профессиональной гордости и готовности к будущей профессиональной деятельности.

Главной задачей воспитательной работы со студентами ГАПОУ КО «ЛИТ» является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- Ориентация студентов на непрерывное творческое саморазвитие
- Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности
- Воспитание нравственных качеств, духовности
- Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры
- Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления

- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума преемственность в воспитании студенческой молодежи
- Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях должны быть:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, соблюдение этических норм
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности

- конструктивность, рационализм, активное участие в общественной жизни техникума, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.

- толерантность, предполагающая наличие плюрализма мнений, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов

- индивидуализация и дифференциация, формирующие в техникуме систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания

- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности

Основные функции управления воспитательным процессом принадлежат воспитательной службе.

Центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит преподавателю, куратору, мастеру п/о, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В соответствии с основной целью воспитательной работы в техникуме, куратор координирует работу преподавателей, административных и общественных структур, осуществляющих учебную и воспитательную деятельность в данной группе, по созданию благоприятных условий для адаптации обучающегося к техникумовской жизни, для развития его способностей, полноценной учебы, рационального использования личного времени, создания благоприятного социально-психологического климата в группе, участия в различных формах самоуправления в техникуме.

Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в соответствующей должностной инструкции. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Руководство деятельности по вопросам воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

У студентов есть возможность заниматься художественным творчеством, заниматься общественной деятельностью, пользоваться библиотекой, иметь доступ в интернет, спортивными залами в двух учебных корпусах. В учреждении имеются два актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий, необходимое оборудование, звукоусиливающая аппаратура.