

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»



СОГЛАСОВАНО:
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО
ДИРЕКТОРА ООО «КВАДРАТ»

_____ Д.В. ГРУЗИНЦЕВА

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
_____ В.М. Харламов
« 01 » _____ 09 _____ 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования -
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Направление подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Профессия

38.01.02 Продавец

Квалификации выпускника

Продавец-кассир

г. Людиново
2025

Основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2024 г. № 518

Организация-разработчик: ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»

Разработчики:

Моргунова А.Ю., зам. директора по УВР

Селиверстова О.Е., заведующий по учебной работе

Чеботарева Л.Ю., методист

Содержание

Раздел 1	Общие положения	4
1.1	Общие положения	4
1.2	Нормативные основания для разработки ОПОП	4
1.3	Перечень сокращений	4
Раздел 2	Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1	Область профессиональной деятельности выпускников	7
3.2	Модель компетенций	7
3.3	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	7
Раздел 4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1	Общие компетенции	8
4.2	Профессиональные компетенции	10
4.3	Матрица компетенций	16
Раздел 5	Структура образовательной программы	24
5.1	Учебный план	24
5.2	Календарный учебный график	27
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
5.4	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	28
5.5	Практическая подготовка	28
5.6	Государственная итоговая аттестация	29
Раздел 6	Условия реализации образовательной деятельности	30
6.1	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	30
6.2	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	31
6.3	Кадровые условия реализации образовательной программы	31
6.4	Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	32

Раздел 1. Общие положения

1.1 Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии 38.01.02 Продавец, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 августа 2024 г. № 518 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. ОПОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (в действующей редакции);
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» № 1551 от 07 июля 2015 года, лицензия на право образовательной деятельности с приложением перечня профессий и специальностей, уровней подготовки серия 40Л01 № 0001589 от 16.06.2016 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 августа 2024 г. № 518;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (в действующей редакции);
- Примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 38.01.02 Продавец, рекомендованных ФУМО;

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: продавец-кассир.

Выпускник образовательной программы по квалификации «сварщик» осваивает общие виды деятельности: Продажа продовольственных и непродовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчете с покупателями.

Получение образования по 38.01.02 Продавец допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы (Приложение 1)

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчете с покупателями	ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчете с покупателями
Организация и проведение экономической деятельности	ПМд.03 Организация и проведение экономической деятельности

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

		<p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>

		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	Навыки: проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров; производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
		Умения: осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и

		<p>маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)</p> <p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.</p> <p>оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p> <p>Знания: состав сырья, товароведная характеристика товаров</p> <p>требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров</p> <p>принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров</p> <p>условия хранения и сроки реализации</p> <p>нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p>
	<p>ПК 1.2. соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров</p>	<p>Навыки: обеспечивать сохранность товаров</p> <p>предупреждать и сокращать товарные потери</p> <p>Умения: осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров</p> <p>проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения</p> <p>Знания: требования к условиям хранения, сроки реализации товаров</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров</p> <p>виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга</p>	<p>Навыки: подготавливать рабочее место и товары к продаже</p> <p>осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале</p> <p>Умения: осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга</p> <p>подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования</p> <p>размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы</p> <p>подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.</p> <p>подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и</p>

		<p>правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров</p> <p>заполнять и размещать ценники на товары</p> <p>осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров</p> <p>обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте</p>
		<p>Знания: классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров</p> <p>показатели идентификации товаров</p> <p>основы мерчандайзинга</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования, инвентаря и инструментов</p>	<p>Навыки: осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования инвентаря и инструментов</p> <p>Умения: производить подготовку к работе торгового-технологического оборудования</p> <p>работать на торгового-технологическом оборудовании</p> <p>работать на торгового-технологическом оборудовании</p> <p>эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий</p> <p>Знания: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструмента</p> <p>правила эксплуатации оборудования</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда</p>
	<p>ПК 1.5 Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей</p> <p>предоставлять информацию о товаре</p> <p>оказывать дополнительные услуги</p> <p>Умения: предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.</p> <p>предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках</p> <p>предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации</p> <p>оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования</p> <p>предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента</p> <p>производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль</p> <p>пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю</p> <p>принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям</p> <p>разрешать конфликтные ситуации с покупателем</p> <p>выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя</p>

		<p>Знания: методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования</p> <p>расшифровка маркировки</p> <p>розничные цены на товары</p> <p>основные торговые марки производителей</p> <p>Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации</p> <p>виды брака, правила обмена и возврата товаров</p> <p>виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием</p> <p>методы работы с возражениями покупателей</p> <p>основы психологии общения</p> <p>основы межличностных отношений и деловой этики</p> <p>основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия</p>
	ПК 1.6 Применять цифровые технологии при продаже товаров	<p>Навыки: владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p> <p>Умения: применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.</p> <p>оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи</p> <p>Знания: основы цифровых технологий</p> <p>основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
	ПК 1.7 Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	<p>Навыки: обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах</p> <p>комплектовать товары для выполнения заказа</p> <p>производить упаковку товара</p> <p>осуществлять организацию доставки товара потребителю</p> <p>Умения: формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу</p> <p>осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю</p> <p>Знания: основы цифровых технологий</p> <p>признаки формирования ассортимента товаров</p> <p>потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей</p> <p>требования к упаковке различных групп товаров</p> <p>правила возврата товара</p> <p>основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для	<p>Навыки: эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение</p> <p>Умения: осуществлять подготовку ККМ различных</p>

	<p>осуществления эквайринга</p>	<p>видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.</p> <p>осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.</p> <p>использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов</p> <p>устранять простейшие неисправности при работе на ККМ</p> <p>соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах</p> <p>Знания: устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.</p>	<p>Навыки: осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета</p> <p>Умения: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами подлинности купюр</p> <p>Знания: правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.</p>	<p>Навыки: производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами</p> <p>Умения: осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и</p>

		<p>банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ</p> <p>Знания: способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету</p>
	<p>ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<p>Навыки: осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары</p> <p>Умения: осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность</p> <p>Знания: органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг</p>
	<p>ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств</p>	<p>Навыки: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации</p> <p>Умения: оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств</p> <p>Знания: правила оформления отчетных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств</p>
	<p>ПК.2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре</p> <p>Умения: презентовать товар</p> <p>Знания: правила размещения товаров знать информацию о товарах</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1 Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.	ЕТКС	Торговля и общественное питание	Продавец непродовольственных товаров 3-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгового технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные
	ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.			
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.			
	ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.			
	ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.			
	ПК 1.6 Применять цифровые технологии при продаже товаров.			
	ПК 1.7 Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.			

			<p>цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.</p> <p>Продавец непродовольственных товаров 4-й разряд</p> <p>Характеристика работ. Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримagaзинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.</p> <p>Должен знать: ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; приемы и методы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления; наименования основных</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.</p> <p>Продавец непродовольственных товаров 5-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение непродовольственных товаров со склада. Участие в проведении инвентаризации. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Должен знать: порядок приема товаров от поставщиков; правила установления брака на непродовольственные товары; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации; порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Требуется среднее профессиональное образование.</p> <p>Продавец продовольственных товаров 2-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности,</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации.</p> <p>Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.</p> <p>Продавец продовольственных товаров 3-й разряд</p> <p>Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>маркировке (накладной ведомости). Оформление прилавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.</p> <p>Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.</p> <p>Продавец продовольственных товаров 4-й разряд</p> <p>Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение продовольственных товаров со склада, определение их качества по органолептическим признакам, отбор образцов для лабораторного анализа. Составление заявок на ремонт торгово-технологического оборудования. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.</p> <p>Должен знать: порядок приема продовольственных товаров от поставщиков; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; правила установления брака</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>продовольственных товаров; простейшие лабораторные методы определения качества продовольственных товаров; правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.</p> <p>Требуется среднее профессиональное образование.</p> <p>Контролер-кассир 2-й разряд</p> <p>Характеристика работ. Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.</p> <p>Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок;</p>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.</p> <p>Контролер-кассир 3-й разряд Характеристика работ. Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.</p> <p>Должен знать: ассортимент, характеристики и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания; методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгово-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.</p> <p>Контролер-кассир 4-й разряд Характеристика работ. Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемо-сдаточных актов</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.</p> <p>Должен знать: методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.</p>
<p>работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями</p>	<p>ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p> <p>«Кассир»</p>	<p>Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях</p>	<p>Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.</p>			
	<p>ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.</p>			
	<p>ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>			
	<p>ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.</p>			
	<p>ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.</p>			

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		ВСЕГО	в том числе в форме практической подготовки	Всего во взаимодействии с преподавателем	Объем образовательной программы (академических часов)							Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		Зачеты	Экзамены				Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Консультации	Практики	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	I курс		II курс	
														1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОО.00	Общеобразовательный блок	03/9ДЗ	3Э	1476	376	1476	1032	376	0	50	0	0	18	612	864	0	0
ООД.00	Обязательные дисциплины базовые	03/10ДЗ	3Э	1476	376	1476	1032	376	0	50	0	0	18	612	864	0	0
ООД.01	Русский язык		-,Э,-,-	72	12	72	48	12		6			6	34	38		
ООД.02	Литература		-,ДЗ,-,-	108	14	108	94	14						68	40		
ООД.03	История		-,ДЗ,-,-	136		136	136							68	68		
ООД.04	Обществознание		-,ДЗ,-,-	108	42	108	66	42						34	74		
ООД.05	География		-,ДЗ,-,-	72	16	72	56	16						34	38		
ООД.06	Иностранный язык		-,ДЗ,-,-	72	20	72	52	20						34	38		
ООД.07	Математика		-,Э,-	340	56	340	272	56		6			6	140	200		
ООД.08	Информатика		-,Э,-,-	144	52	144	80	52		6			6	70	74		
ООД.09	Физическая культура		-,ДЗ,-,-	72		72	72							34	38		
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины		-,ДЗ,-,-	68	10	68	58	10						32	36		
ООД.11	Физика		-,ДЗ,-,-	108	88	108	20	88							108		
ООД.12	Химия		-,ДЗ,-,-	72	42	72	30	42						32	40		
ООД.13	Биология		-,ДЗ,-,-	72	24	72	48	24						32	40		

ООД.14	Индивидуальный проект	-ДЗ,-		32	0	32	0	0		32					32		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	03/4ДЗ	0Э	188	100	188	94	94	0	0	0	0	0	0	0	24	164
СГ.01	История России	0/0/0/ДЗ		48	6	48	48										48
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0/0/0/ДЗ		32	32	32	0	32									32
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0/0/0/ДЗ		36	12	36	24	12									36
СГ.04	Физическая культура	0/0/0/ДЗ		40	38	40	2	38								24	16
СГ.05	Основы финансовой грамотности	0/0/0/ДЗ		32	12	32	20	12									32
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	03/5ДЗ	0Э/6Эм	1252	894	1252	304	282	0	0	612	0	0	0	0	588	664
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	03/5ДЗ	0Э	198	86	198	112	86	0	0	0	0	0	0	0	82	116
ОП.01	Основы деловой культуры и психология общения	0/0/0/ДЗ		32	4	32	28	4									32
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	0/0/0/ДЗ		36	16	36	20	16									36
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	0/0/ДЗ/0		50	12	50	38	12								50	
ОП.04	Санитария и гигиена в предприятиях торговли	0/0/ДЗ/0		32	8	32	24	8								32	
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	0/0/0/ДЗ		48	46	48	2	46									48
ПМ.00	Профессиональный цикл	03/0ДЗ		1054	808	1054	192	196	0	0	612	0	0	0	0	506	548
ПМ.01	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	03/0ДЗ	1Эм	642	508	642	116	112	0	0	396	0	0	0	0	256	386
МДК.01.01	Продажа продовольственных товаров			114	56	114	58	56								56	58
МДК.01.02	Продажа непродовольственных товаров			114	56	114	58	56								56	58
УП.01	Учебная практика	ДЗ		144	144	144					144					72	72
ПП.01	Производственная практика	ДЗ		252	252	252					252					72	180
	Экзамен по модулю			18		18											18
ПМ.02	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	03/0ДЗ	1Эм	178	138	178	22	30	0	0	108	0	0	0	0	178	0
МДК.02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике и расчеты с покупателями			52	30	52	22	30								52	

УП.02	Учебная практика	ДЗ		36	36	36					36					36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ		72	72	72					72					72	
	Экзамен по модулю			18		18										18	
ПМд.03	Организация и проведение экономической деятельности	03/0ДЗ	1Эм	234	162	234	54	54	0	0	108	0	0	0	0	72	162
МДКд.03.01	Организация и проведение экономической деятельности торговой организации			108	54	108	54	54								72	36
УП.03	Учебная практика	ДЗ		36	36	36					36						36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ		72	72	72					72						72
	Экзамен по модулю			18		18											18
	Всего	13/21ДЗ	3Э/5Эм	2916	1370	2916	1430	752	0		612	0	18	612	864	612	828
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в виде демонстрационного экзамена)			36													36
	Итого	03/18ДЗ	3Э/5Эм	2952	1370	2916	1430	752	0		612	0	18	612	864	612	864
Общее количество консультаций на группу - за счет часов промежуточной аттестации										дисциплина и МДК			612	864	360	468	
										учебной практики			0	0	108	108	
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация										производственной практики			0	0	144	252	
Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена с 22 июня по 28 июня - 1 неделя										экзаменов				3	1	2	
										дифф.зачетов				9	2	7	
										зачетов							

5.2. Календарный учебный график

КУРСЫ	сентябрь 30				октябрь 31					ноябрь 30	декабрь 31					январь 31				февраль 28				март 31					апрель 30				май 31						
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	14	31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1																			=	=																			
2														п	п	п	п	э	=	=																п	п	п	п

Обозначения:

1	Учебная практика -	у	
2	Производственная практика- П		6 Каникулы =
3	Выполнение дипломного проекта (работы) - ДП		
4	Промежуточная аттестация - Э		
5	Защита дипломного проекта, демонстрационный экзамен - ГИА		

июнь 30				июль 31				теоретическое обучение		промежут аттестация	Практика			Выполнение ДП	ГИА	КАНИКУЛЫ	ВСЕГО			
1	8	15	22	29	6	13	20	27	нед.		час.	учебная	производ					преддиплом	час.	час.
7	14	21	28	5	12	19	26	2												
40	41	42	43	44	45	46	47	48												
				=	=	=	=	=	41	1476										11
п	п	э	ГИА	=		=	=	=	20,5	774	54	216	396					36	2	1476
									62	2250	54	216	396	0	0			36	13	2952

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии
38.01.02 Продавец

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информатики и ИКТ
5	Физики
6	Химии и биологии
7	Деловой культуры
8	Бухгалтерского учета
9	Организации и технологии розничной торговли
10	Санитарии и гигиены
11	Безопасности жизнедеятельности
	ЛАБОРАТОРИИ
1	Торгово-технологического оборудования
2	Учебный магазин
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	ЗАЛЫ
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

Оснащение лабораторий

Лаборатория Торгово-технологического оборудования
Контрольно-кассовые машины
Весы рычажные настольные
Весы электронные
Стенды наглядные
Гири
Плакаты
Образцы товаров
Муляжи

Учебный магазин
торгово-техническое оборудование
горка пристенная
прилавок торговый
контрольно-кассовая машина
стеллаж
pos-система
денежный ящик
сканер считывания штриховых кодов
витрина
рекламно-выставочный инвентарь

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется на промышленных предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны

получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.