

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Людиновский индустриальный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B9FF196475479A1EFDC5675A29015B16  
Владелец Харламов Владимир Максимович  
Действителен с 10.01.2023 по 04.04.2024

СОГЛАСОВАНО:  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО  
ДИРЕКТОРА ООО «КВАДРАТ» ПО  
РАЗВИТИЮ РОЗНИЧНОЙ СЕТИ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»

\_\_\_\_\_ Д.В. ГРУЗИНЦЕВА

\_\_\_\_\_ В.М. Харламов

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

« 31 » 08 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**среднего профессионального образования**  
**программа подготовки специалистов среднего звена**

**Направление подготовки**

38.00.00 Экономика и управление

**Специальность**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Квалификация выпускника**

Менеджер по продажам

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539

Организация-разработчик: ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»

Разработчики:

Моргунова А.Ю. – зам. директора по УВР  
Селиверстова О.Е. - заведующий по учебной работе  
Чеботарева Л.Ю. - методист

## Содержание

<b>Раздел 1</b>	<b>Общие положения</b>	4
1.1	Общие положения	4
1.2	Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)	4
<b>Раздел 2</b>	<b>Общая характеристика образовательной программы</b>	6
<b>Раздел 3</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	7
3.1	Область профессиональной деятельности выпускников	7
3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	7
<b>Раздел 4</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	8
4.1	Общие компетенции	8
4.2	Профессиональные компетенции	10
<b>Раздел 5</b>	<b>Структура образовательной программы</b>	21
5.1	Учебный план	21
5.2	Календарный учебный график	23
5.3	Рабочая программа воспитания	24
5.4	Календарный план воспитательной работы	24
<b>Раздел 6</b>	<b>Условия реализации образовательной деятельности</b>	25
6.1	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	25
6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	27
6.3	Требования к организации воспитания обучающихся	28
6.4	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.5	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	29
<b>Раздел 7</b>	<b>Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	30

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1 Общие положения

ППССЗ, реализуемая на базе ГАПОУ КО «ЛИТ» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539.

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

Учреждение предоставляет возможность сдачи Единого государственного экзамена по программе среднего общего образования.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, указанных в ФГОС СПО, и к выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Образовательная программа содержит циклы: общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация.

В программе определены виды профессиональной деятельности и входящие в них профессиональные компетенции, а также общие компетенции, как результаты освоения образовательной программы. Содержание программ профессиональных модулей и контрольно-измерительные материалы разработаны на основе спецификаций, составленных по каждой профессиональной компетенции.

### 1.2 Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ (в действующей редакции);

Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» № 1551 от 07 июля 2015 года, лицензия на право образовательной деятельности с приложением перечня профессий и специальностей, уровней подготовки серия 40ЛЮ1 № 0001589 от 16.06.2016 г.;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (в ред от 29.06.2017 г.);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (в действующей редакции);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при министерстве образования и науки Калужской области Протокол № 5 от 25 сентября 2012 г.

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

Локальные акты образовательной организации.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес.<sup>1</sup>;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Формы обучения: очная.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации ООП образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, служащих по Общему классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

12965 Контролер-кассир

17353 Продавец продовольственных товаров

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Требования к поступающим

- на базе основного общего образования - наличие документа государственного образца об образовании
- на базе среднего общего образования - наличие документа государственного образца об образовании

---

<sup>1</sup> Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей профессии, специальности.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

Обучающийся по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

#### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	осваивается
Разработка бизнес-плана как одна из форм обеспечения эффективности предпринимательской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций	ПМ.05 Основы предпринимательства и бизнес-планирование	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> определять сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес, описывать значимость своей специальности
		<b>Знания:</b> значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Умения:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		<b>Знания:</b> информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации по планированию повышения квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	<b>Умения:</b> обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
		<b>Знания:</b> правила безопасности жизнедеятельности, предотвращения техногенных катастроф в профессиональной деятельности, организовывать, мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<b>Умения:</b> соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
		<b>Знания:</b> действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<p><b>Практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли;</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<p><b>Практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p> <p><b>Умения:</b> управлять товарными запасами и потоками; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>Знания:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<p><b>Практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>Знания:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<p><b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли;</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p><b>Знания:</b> инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p>
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<p><b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p> <p><b>Умения:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к</p>

		<p>организациям розничной торговли;</p> <p><b>Знания:</b> услуги оптовой и розничной торговли;</p>
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<p><b>Практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей;</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p>
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<p><b>Практический опыт:</b> установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли;</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p>
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	<p><b>Практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p>
	ПК 1.9 Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<p><b>Практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей;</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства,</p>

		методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
	ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p> <p><b>Умения:</b> эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>Знания:</b> классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<p><b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p><b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги;</p> <p><b>Знания:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; финансовых результатов деятельности;</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p><b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги;</p> <p><b>Знания:</b> сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику;</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p><b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми</p>
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их,	

	а также рынки ресурсов	актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
		<b>Знания:</b> финансирование и денежно-кредитную политику, методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
		<b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
		<b>Знания:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов;
	ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<b>Практический опыт:</b> выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
		<b>Умения:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
		<b>Знания:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
	ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<b>Практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
		<b>Умения:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
		<b>Знания:</b> маркетинговые коммуникации и их характеристику;
	ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<b>Практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; анализа маркетинговой среды организации
		<b>Умения:</b> проводить маркетинговые исследования рынка;
		<b>Знания:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
	ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику	<b>Практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с

	организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	конъюнктурой рынка; анализа маркетинговой среды организации <b>Умения:</b> оценивать конкурентоспособность товаров; <b>Знания:</b> методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
	ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; <b>Умения:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; <b>Знания:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК.3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; <b>Умения:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; <b>Знания:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп
	ПК.3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<b>Практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>Умения:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их; <b>Знания:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<b>Практический опыт:</b> расшифровки маркировки; <b>Умения:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; <b>Знания:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
	ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации	<b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; <b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары;

	качества	<b>Знания:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
	ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<b>Практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения <b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>Знания:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
	ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	<b>Практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения <b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>Знания:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
	ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные	<b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; <b>Знания:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
	ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<b>Практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; <b>Знания:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
Разработка бизнес-плана как одна из форм обеспечения эффективности предпринимательской деятельности и соответствующих профессиональных	ПК 5.1 Использовать законодательные и нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность.	<b>Практический опыт:</b> владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; <b>Умения:</b> выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; проводить мониторинги конкурентов; формулировать цели, определять

компетенций		стратегию организации; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;
		<b>Знания:</b> законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
	ПК.5.2 Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.	<b>Практический опыт:</b> владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
		<b>Умения:</b> выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;
		<b>Знания:</b> историю развития предпринимательства; особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.
	ПК 5.3 Определять порядок и способы действий в процессе реализации внешнеэкономических функций организации	<b>Практический опыт:</b> владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
	<b>Умения:</b> выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; оценивать потребности потребителей; формулировать цели, определять стратегию организации; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; принимать решения по результатам анализа;	
	<b>Знания:</b> сущность и содержание внешнеэкономической деятельности, ее виды; последовательность действий в процессе организации внешнеэкономической деятельности на предприятии; участников внешнеэкономической деятельности, направления их деятельности; методы и инструменты воздействия государства на процессы внешнеэкономической деятельности, в том числе и в международной торговле; внешнюю и внутреннюю среду организации;	

		<p>роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.</p>
	<p>ПК 5.4 Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров на внешнем рынке.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;</p> <p><b>Умения:</b> оценивать потребности потребителей; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; принимать решения по результатам анализа; составлять бизнес-план;</p> <p><b>Знания:</b> сущность и содержание внешнеэкономической деятельности, ее виды; последовательность действий в процессе организации внешнеэкономической деятельности на предприятии; участников внешнеэкономической деятельности, направления их деятельности; методы и инструменты воздействия государства на процессы внешнеэкономической деятельности, в том числе и в международной торговле; внешнюю и внутреннюю среду организации; роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.</p>
	<p>ПК 5.5 Разрабатывать условия контрактов, оформлять коммерческие сделки при проведении экспортно-импортных операций.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;</p> <p><b>Умения:</b> выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; оценивать потребности потребителей; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;</p>

		<p>принимать решения по результатам анализа; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; составлять бизнес-план; оформлять презентацию; защищать проект у потенциальных инвесторов;</p>
		<p><b>Знания:</b> сущность и содержание внешнеэкономической деятельности, ее виды; последовательность действий в процессе организации внешнеэкономической деятельности на предприятии; участников внешнеэкономической деятельности, направления их деятельности; методы и инструменты воздействия государства на процессы внешнеэкономической деятельности, в том числе и в международной торговле; внешнюю и внутреннюю среду организации; роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.</p>
	<p>ПК 5.6 Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> владения механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; владения специальной терминологией по бизнес-планированию; владения навыками выступления перед аудиторией с презентациями бизнес-проектов;</p> <p><b>Умения:</b> составлять бизнес-план; оформлять презентацию; защищать проект у потенциальных инвесторов;</p> <p><b>Знания:</b> базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.</p>
	<p>ПК 5.7 Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; владения механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; владения специальной терминологией по бизнес-планированию;</p> <p><b>Умения:</b> выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных</p>

		<p>затрат; принимать решения по результатам анализа; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; составлять бизнес-план; оформлять презентацию; защищать проект у потенциальных инвесторов;</p>
		<p><b>Знания:</b> роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.</p>
	<p>ПК 5.8 Оценивать риски предпринимательской деятельности и проводить мероприятия по их снижению.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; владения механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; владения специальной терминологией по бизнес-планированию; владения навыками выступления перед аудиторией с презентациями бизнес-проектов;</p> <p><b>Умения:</b> определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; принимать решения по результатам анализа подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; составлять бизнес-план; оформлять презентацию; защищать проект у потенциальных инвесторов;</p> <p><b>Знания:</b> функции и структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.</p>
	<p>ПК 5.9 Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; владения механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; владения специальной терминологией по бизнес-планированию;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; принимать решения по результатам анализа; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; составлять бизнес-план; оформлять презентацию; защищать проект у потенциальных инвесторов;</p> <p><b>Знания:</b> требования инвесторов к разработке бизнес-плана; функции и структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов;</p>

		оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### *Пояснительная записка*

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных видов промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломную);
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539.

#### *Организация учебного процесса*

На первом курсе реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом универсального профиля получаемого профессионального образования. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.  
промежуточная аттестация - 2 нед.  
каникулярное время - 11 нед.

На общеобразовательный цикл отводится 1404 часа.

Объем консультаций - 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций

Формы и процедуры текущего контроля знаний, умений и компетенций оговорены в программах дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в календарном учебном графике и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

### ***Организация практик***

Учебная практика проводится концентрировано как на базе образовательного учреждения, так и в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится концентрированно, после изучения соответствующего модуля в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Преддипломная практика проводится концентрированно в объеме 144 часов/4 недели в 6-ом семестре на базе организаций (предприятий) - социальных партнеров, с которыми заключены договоры и направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Формой аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Во время прохождения преддипломной практики на производстве студент выполняет индивидуальное практическое задание, согласованное с руководителем практики на производстве. По итогам выполнения индивидуального задания выполняется дипломный проект (выпускная квалификационная работа) – 4 недели.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий) в форме дифференцированного зачета.

### *Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

Объемы инвариантной и вариативной частей ППССЗ составляют 1476 и 648 часов. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован:

- на увеличение объема часов, отведенных на дисциплины федерального компонента (обязательной части математического и естественнонаучного цикла – 76 час, общепрофессиональных дисциплин – 28 час);
- на увеличение объема времени, отведенного на модули обязательной части – 278 час;
- на введение ПМ.05 Основы предпринимательства и бизнес-планирование – 164 час;
- на введение МДК 02.04. Аудит – 52 час.
- на введение дисциплины ОГСЭ 05. Основы социологии и политологии -50 часов.

Рабочим учебным планом предусмотрена одна курсовая работа. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

В рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся осваивают, согласно приложению к ФГОС, профессию 17353 Продавец продовольственных товаров,.

Для подгрупп девушек 48 часов (70 % учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На предпоследнем курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе образовательного учреждения за счет часов, отводимых на дисциплину безопасность жизнедеятельности.

В рамках ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда реализуется дуальное обучение в условиях, приближенных к реальным. Инвентаризация товаров, переоценка и уценка товаров, проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот, подсчет денежной выручки за день, работа на машине пересчета денежных купюр, организация рекламы, проведение консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг, организация выставок-продаж и дегустаций, работа на

кассовых терминалах проводятся на базе торговых предприятий ПК Люмар, ООО «Альянс», магазина «Глория».

### ***Порядок проведения аттестации выпускников***

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Умения и знания студентов при проведении промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация студентов при освоении программы среднего общего образования в 1-ом семестре проводится по текущей успеваемости. Завершающим этапом промежуточной аттестации во 2-ом, 4-ом семестрах являются дифференцированные зачеты и итоговые экзамены. Два обязательных экзамена по русскому языку и математике, один экзамен по экономике проводится по выбору учреждения с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и производственной практики.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в техникуме.

После освоения студентами курса теоретической и практической подготовки проводится процедура государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у студента компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 6 недель, в т.ч. 4 недели на выполнение выпускной квалификационной работы, 2 недели – на ее защиту.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в техникуме.

Учебный план представлен в Приложении 1.

### **5.2. Календарный учебный график**

Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП профессии: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Обязательный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю, максимальный – 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная, занятия группируются парами, перерыв между уроками в парах – 5-10 минут, между парами 15-20 минут. Общий объем каникулярного времени на 1 курсе составляет 11 недель, на 2-3 курсах – 10,5 недель, из них 2 недели в зимний период, на 4-ем курсе - 2 недели в зимний период.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

### 5.3. Рабочая программа воспитания

Программа воспитания предполагает соотнесение личностных результатов реализации основной образовательной программы, оценку освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов, а также требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы. Приложение 3

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Образовательная организация располагает на праве собственности материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№	Наименование
	<b>КАБИНЕТЫ</b>
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
16	русского языка и литературы
	<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	место для стрельбы
	<b>ЗАЛЫ</b>
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

## Оснащение лабораторий

### Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Стол преподавателя  
Столы ученические  
Кресло регулируемое преподавателя  
Кресла регулируемые ученические  
Персональный компьютер рабочего места преподавателя  
Персональные компьютеры рабочего места студентов  
Сетевой концентратор  
Принтер лазерный Canon LBP 2900  
Принтер струйный  
Проектор  
Доска маркерная  
Принтер струйный А3 Canon  
Системные платы разных производителей  
Приводы лазерных дисков  
Приводы для дискет  
Оперативная память  
Винчестеры  
Видеокарты  
Кулеры  
Дискеты разных поколений  
Процессор  
Блоки питания  
Презентации  
Электронные учебники

### Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда

Контрольно-кассовые машины  
Весы рычажные настольные  
Весы электронные  
Стенды наглядные  
Гири  
Плакаты  
Образцы товаров  
Муляжи

### Лаборатория товароведения

Стенды наглядные  
Плакаты  
Образцы товаров  
Муляжи

## **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется на промышленных предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики

соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практик и по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ
1	2	3	4
<b>ОУП.00 Обязательные учебные предметы (социально-экономический профиль)</b>			
ОУП.01	Русский язык		
ОУП.02	Литература		
ОУП.03	Иностранный язык		
ОУП.04	История		
ОУП.05	Физическая культура		
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности		
ОУП.07	Астрономия		
ОУП.08	Родная литература		
ОУП.09	Математика		

ОУПп.10	Экономика		
ОУПп.11	География		
	Индивидуальный проект		
ОУП.д	<b>Дополнительные учебные предметы</b>		
ОУПд.12	Введение в специальность		
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		
ОГСЭ.02	История		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		
ОГСЭ.04	Физическая культура		
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Математика		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
<b>ОП.00 Профессиональный цикл</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Экономика организации		
ОП.02	Статистика		
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ОП.06	Логистика		
ОП.07	Бухгалтерский учет		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПМ.05	Основы предпринимательства и бизнес-планирование		
ПДП	Преддипломная практика		

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

В техникуме осуществляется социально-педагогическое сопровождение студентов имеющих статус дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа социальным педагогом. Положением о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки предусмотрены меры социальной поддержки обучающихся, в том числе лицам с ОВЗ и инвалидам.

В техникуме осуществляется социально-педагогическое сопровождение студентов имеющих статус дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа социальным педагогом. Положением о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки предусмотрены меры социальной поддержки обучающихся, в том числе лицам с ОВЗ и инвалидам.

#### 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

#### 6.5 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и 28 укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС). Для промежуточной аттестации они разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств (ФОС) включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессиональных дисциплин и модулей.

После освоения обучающимися курса теоретической и практической подготовки проводится процедура государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у обучающихся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ КО «ЛИТ» проводится в соответствии с Положением и программой Государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденная приказом директора учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы обучения.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР выполняется на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР выполняется под руководством опытных преподавателей техникума, на предприятиях и в организациях г. Людиново.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить опытно – практический и теоретический характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения работы, характеристики применяемых методов в экспериментальной части;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой четырех бальной системе по следующим показателям:  
актуальность темы;

1. оценка методики исследований;
2. оценка теоретического содержания работы;
3. разработка мероприятий по реализации работы;
4. апробация и публикация результатов работы;
5. внедрение;

7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГЭК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании Государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем руководителя, ответственным секретарем и членами комиссии.

По итогам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация: менеджер по продажам

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев, после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся учреждения на период времени установленный учреждением, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком, для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.