

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Людиновский индустриальный техникум»  
(ГАПОУ КО "ЛИТ")**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0097A2F72529B2C2C006DF507F61DE3B12  
Владелец Харламов Владимир Максимович  
Действителен с 27.03.2024 по 20.06.2025

**У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Директор ГАПОУ КО "ЛИТ"**

\_\_\_\_\_ **В.М. Харламов**

**Приказ № 341 от  
« 17 » мая 2024г**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Людиновский индустриальный техникум»**

**на 2024-2025 учебный год**

2024г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, устанавливающие порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» (далее - Учреждение, образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действующей редакции);
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции);
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (в действующей редакции);
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022г. № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457";
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творче-

ских способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.2. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам (Приложение 1) на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер лицензии № Л035-01224-40/00374189 от 16.06.2016 г.) и выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (регистрационный номер №5 от 07.04.2023г., срок действия свидетельства о государственной аккредитации до 31.12.2099 г.).

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Калужской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение в образовательную организацию по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в соответствии с ФГОС СПО, если образование данного уровня получают впервые.

1.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет бюджетных средств.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Количество мест для приема лиц в образовательную организацию на бюджетные места определяется в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Калужской области.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость и гласность работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся

2.7. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации (<http://gapouspolit.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта**

- Настоящие Правила приема;
- перечень профессий и специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.10. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

### 3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2).

3.2. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется с 10 июня 2024 года до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

*Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию для первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема.

4 фотографии (размер 3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

*Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; копию разрешения на временное проживание или вид на жительство или копию документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- 4 фотографии 3x4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из документов:

- заключение психолога - медико- педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы и заключение (индивидуальной программы реабилитации) об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении по конкретной специальности или профессии.

3.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.10. При поступлении на обучение по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, поступающие должны пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности (медицинская документация ф.№ 086/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014г. № 834н).

Кроме медицинской справки 086/у поступающий на специальность **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** должен пройти обязательный медицинский осмотр у нижеследующих врачей-специалистов, а так же лабораторные и функциональные исследования:

- **врачи-специалисты:** отоларинголог, дерматовенеролог, стоматолог, инфекцио-

нист, гинеколог (для девушек), терапевт, психиатр, нарколог;

Лабораторные и функциональные исследования:

- рентгенография грудной клетки,
- исследование крови на сифилис,
- исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф,
- исследование на гельминтозы,
- мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

3.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение до 5 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 15 ноября текущего года.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала ЕГПУ;

- посредством электронной почты: [priem-gapoukolit@mail.ru](mailto:priem-gapoukolit@mail.ru)

3.12. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕГПУ.

3.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Зачисление в образовательную организацию**

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, в срок не позднее 15 августа 2024 года.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (с точностью до 0,001).

4.4. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

4.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства регионального, общероссийского, международного и мировых уровней, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия), либо международной организацией (Ворлдскиллс Интернешл) «WorldSkills International», либо международной организацией (Ворлдскиллс Европа) «WorldSkills Europe»;

- наличие у поступающего паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря 2024 года.

4.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема.

**Образовательные программы среднего профессионального образования,  
по которым осуществляется прием в образовательную организацию в  
2024/2025 учебном году**

**на базе основного общего образования по очной форме обучения (бюджетное финансирование), базовая подготовка**

- **по программам подготовки специалистов среднего звена**
  - **25 человек по специальности 15.02.16 *Технология машиностроения***, квалификация – техник-технолог, срок обучения 2 года 10 мес.
  - **25 человек по специальности 38.02.08 *Торговое дело***, квалификация – специалист торгового дела, срок обучения 2 года 10 мес.
  - **25 человек по специальности 43.02.15 *Поварское и кондитерское дело***, квалификация – специалист по поварскому и кондитерскому делу, срок обучения 3 года 10 мес.
  - **25 человек по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей***, квалификация – специалист, срок обучения 2 года 10 мес.
  
- **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**
  - **25 человек по профессии 15.01.05 *Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))***, срок обучения 1 год 10 мес.
  - **25 человек по профессии 35.01.26 *Мастер растениеводства***, срок обучения 1 год 10 мес.
  - **25 человек по профессии 15.01.35 *Мастер слесарных работ***, срок обучения 2 года 10 мес.
  - **25 человек по профессии 13.01.10 *Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)***, срок обучения 1 год 10 мес.

Приложение 2.

Директору ГАПОУ КО  
«Людиновский индустриальный техникум»  
Харламову Владимиру Максимовичу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня в ГАПОУ КО «ЛИТ» на очную форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, профессии (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(код и полное наименование специальности/профессии)

за счет средств бюджета (на бесплатной основе)/на платной основе (нужное подчеркнуть)

**Дополнительные сведения:**

Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

Лица, заменяющие родителей \_\_\_\_\_

Ф.И.О. , кем приходится, место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (да, нет) \_\_\_\_\_

Семейное положение (подчеркните):

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| ▪ сирота                | ▪ из семьи безработных      |
| ▪ остался без попечения | ▪ из семьи пенсионеров      |
| ▪ под опекой            | ▪ из семьи малообеспеченных |
| ▪ из неполной семьи     | ▪ из многодетной семьи      |

Предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем

---

---

---

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Правилами приема и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен (на): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_